

# Bonnes pratiques pour une organisation inclusive des conférences – commission parité égalité du laboratoire CRISTAL

Dans son [Étude sur les violences sexistes et sexuelles \(VSS\) et les discriminations en milieu doctoral en France](#), l'observatoire des VSS dans l'enseignement supérieur note que 7,1% des femmes interrogées déclarent avoir subi une ou plusieurs formes d'agression sexuelle lors de congrès. Plus globalement, alors que 91.2% des répondants se sentent totalement en sécurité lors d'événements professionnels, **seulement 74.5% des femmes et 58.9% des personnes non-binaires ont ce sentiment.**

Le but de ce document est de proposer des recommandations pour une organisation plus inclusive des événements scientifiques (workshop, conférence, école d'hiver/été).

## 1. Recommandations principales

### Présentations invitées

- **Parité de genre** : assurer qu'au minimum un tiers des intervenants invités soient des femmes (ou s'identifiant comme telles), avec un objectif idéal de 50 %. Dans le cas minimal où deux présentations invitées sont prévues, au moins l'une d'elles doit être effectuée par une femme. Le but est de donner des opportunités de visibilité, et non pas de sur-solliciter (cf. paragraphe sur les sur-sollicitations).
- **Soutien aux collègues avec jeunes enfants** : Proposer une aide financière pour la prise en charge du voyage et du séjour d'un·e partenaire accompagnant·e pour faciliter la participation. Envisager des solutions alternatives comme des bourses de garde d'enfants pour couvrir les frais supplémentaires liés à la présence des enfants.<sup>1</sup>

### Composition du comité de programme

- Viser une parité homme-femme au moment des invitations pour constituer le comité, afin de tendre vers une parité dans le comité final, en donnant des opportunités mais sans sur-solliciter les mêmes personnes. - Encourager également la participation de membres issus de divers horizons culturels, professionnels et académiques pour enrichir les discussions et les prises de décision.

---

<sup>1</sup> En mai 2024, le CNRS a été lauréat du [prix européen de l'égalité durable entre les femmes et les hommes](#), doté d'un montant de 100 000 €. Le Président-directeur général a choisi d'allouer l'intégralité de cette enveloppe spécifiquement au [financement de prestations de garde d'enfants pendant toute la durée des colloques](#). Les comités d'organisation des colloques auxquels le CNRS participe sont invités à soumettre une demande de soutien financier à leur institut de rattachement.¶

## Présidence des sessions

- Appliquer les mêmes règles que pour les présentations invitées : assurer une représentation équilibrée des genres.
- Veiller à une répartition équitable des responsabilités pour éviter toute surcharge de travail pour un groupe spécifique.

## Sur-sollicitations

- Les recommandations ci-dessus sont formulées dans une perspective d'atteindre un objectif idéal d'inclusivité, en particulier nous recommandons d'être [attentifs aux problématiques de sur-sollicitation](#)
- Pour donner davantage d'opportunités, s'éloigner des listes d'invitation des années précédentes et inclure de nouveaux/nouvelles ou jeunes collègues.
- Accepter les refus sans relancer, ni demander de trouver une personne remplaçante.

## Formulaire d'inscription

- Inclure une question optionnelle permettant d'indiquer le genre : *Homme / Femme / Non-binaire / Auto-description / Ne souhaite pas s'exprimer*.
- Inclure une question optionnelle permettant de préciser ses pronoms choisis
- Fournir un contact au sein du comité d'organisation pour traiter les besoins particuliers des participant.e.s vis à vis de leurs situations personnelles/familiale/de handicap... (mobilité, logement, accompagnement spécifique, etc.).
- Ajouter une question permettant aux participant.e.s de spécifier des besoins d'accessibilité ou d'adaptation particulière.

## Bourses de voyage

- Si la conférence propose des bourses de voyage, encourager activement les candidatures féminines et l'indiquer explicitement dans l'appel à candidatures.
- Veiller à la transparence des critères de sélection pour encourager une participation équitable et diversifiée.

## Charte de bonne conduite

- Si aucune charte n'est en place, en proposer une, inspirée des modèles existants (CNRS, ; [ACM Policy Against Harassment](#)).
- Diffuser le [dépliant sensibilisant au sexisme en conférence impulsé par Mikaela Keller](#)
- Mentionner clairement la marche à suivre pour signaler un incident (voir par exemple les ressources de la maison de la médiation : <https://edengsys.univ-lille.fr/news/maison-de-la-mediation-a-luniversite-de-lille>).
- Indiquer les personnes responsables à contacter en cas d'incident et les mécanismes d'intervention (si hotline par email, indiquer explicitement qui traite les demandes) [h-](#).
- Désignation d'un lieu « safe space ».
- Afficher cette charte dans des lieux stratégiques (site web, programme de la conférence, espace d'accueil, sur les systèmes de chat type slack). La mentionner lors de la session d'ouverture de l'événement.

## **Logement**

- Si la conférence propose ou recommande des hôtels, inclure des options prévoyant des chambres familiales pour les participant.e.s voyageant avec enfants.
- Proposer également des solutions de logement à tarif réduit pour les jeunes chercheur.e.s et les participant.e.s aux ressources limitées.

## **Événements sociaux**

- Les événements sociaux, y compris les repas de gala, doivent être ouverts aux enfants pour faciliter la participation des familles.
- Intégrer des activités inclusives qui favorisent le dialogue et la rencontre entre participant.e.s d'origines et de statuts variés.

## **Captation et rediffusion**

- Prévoir une captation des sessions avec possibilité de rediffusion en direct ou en différé pour une accessibilité élargie. Par exemple, hébergement des vidéos des sessions pendant 1/2 ans.
- Rendre les enregistrements accessibles en ligne (outils de sous-titrage pour les personnes malentendantes).
- Faciliter la participation à distance pour les oratrices pour pallier les impératifs et situations personnelles d'urgence.

## **Accessibilité pour les personnes à mobilité réduite**

- Intégrer dès la planification des infrastructures et services adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite.
- Fournir des informations claires sur les mesures d'accessibilité dans les communications préalables à la conférence.

## **2. Conseils ouverts**

### **Soutien aux jeunes parents**

- Mettre en place des **crèches éphémères** inspirées des initiatives du CNRS pour faciliter la garde d'enfants pendant la conférence (voir plus haut).
- Proposer des aides supplémentaires pour les parents solos, comme un service de garde flexible pendant les sessions importantes.
- Proposer des solutions de logement familial à tarif réduit pour les personnes voyageant avec des enfants en bas age (e.g. < 2 ans).

### **Initiatives diversités**

- Encourager et laisser de la place à des initiatives promouvant la diversité dans le programme, telles que :
  - Repas thématiques
  - Séances de *networking* ou de *mentoring*
  - Happy hours inclusives
  - Prévoir des salles pour accueillir ces initiatives.

- Lancer un appel aux participant.e.s pour proposer des activités diversifiées.
- Organiser des tables rondes ou des ateliers sur des thématiques liées à l'inclusion, la parité et la diversité dans le milieu professionnel.

## **Recensement des initiatives existantes**

- Documenter et partager les bonnes pratiques pour encourager l'organisation d'événements inclusifs. Utiliser des documents partagés pour recenser l'existant et inspirer les organisateurs.
- Proposer un retour d'expérience à la fin de la conférence pour évaluer l'efficacité des initiatives inclusives mises en place.